

育児休業等取得者
申出書(新規・延長)/終了届

令和 年 月 日提出

提出者記入欄	健康保険 記号		事業所 整理記号		—	
	事業所 所在地	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒 —				
	事業所 名称					
	事業主 氏名					
	電話番号	()				

受付印

社会保険労務士記載欄
氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

変更・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合

- ・共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入して下さい。
- ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育休等取得内訳を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者 番号		② 個人番号 [12桁]															
	③ 被保険者 氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	④ 被保険者 生年月日	5.昭和 7.平成 9.令和									⑤ 被保険者 性別	1.男 2.女			
	⑥ 養育する 子の氏名	(フリガナ) (氏)	(名)	⑦ 養育する子の 生年月日	9.令和													
	⑧ 区分	1.実子 2.その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日 (実子以外)も記入してください。		⑨ 養育開始年月日 (実子以外)	9.令和													
	⑩ 育児休業等 開始年月日	9.令和								⑪ 育児休業等 終了(予定)年月日	9.令和							
	⑫ 育児休業等取得日数 <small>※「育児休業開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。</small>		⑬ 就業予定日数 <small>※「育児休業開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。</small>		⑭ パパママ育休プラス該当区分 <small>※パパママ育休プラスに該当する場合 ☑ して下さい。</small>	<input type="checkbox"/>	⑮ 備考											

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長	⑯ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9.令和													
-------	-----------------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※延長後の「⑯育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入して下さい。

⑰ 変更後の 育児休業等 取得日数				
-------------------------	--	--	--	--

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑱ 育児休業等終了年月日	9.令和													
-------	--------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※「⑱育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑲変更後の育児休業等取得日数欄も記入して下さい。

⑲ 変更後の 育児休業等 取得日数				
-------------------------	--	--	--	--

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育休等取得内訳	1	⑳ 育児休業等開始年月日	9.令和						㉑ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和						㉒ 育児休業等取得日数		㉓ 就業予定日数	
	2	㉔ 育児休業等開始年月日	9.令和						㉕ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和						㉖ 育児休業等取得日数		㉗ 就業予定日数	
	3	㉘ 育児休業等開始年月日	9.令和						㉙ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和						㉚ 育児休業等取得日数		㉛ 就業予定日数	
	4	㉜ 育児休業等開始年月日	9.令和						㉝ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和						㉞ 育児休業等取得日数		㉟ 就業予定日数	

