

算定基礎現況届

令和 年 月 日提出

提出者記入欄	事業所記号	
	事業所所在地	〒 -
	事業所名称	
	事業主氏名 電話番号	()

--	--	--	--	--

受付印

社会保険労務士記載欄
氏名等

7月1日 現在の状況について教えてください。

被保険者状況	本年6月1日から7月1までに被保険者になった人数	算定基礎届に記載した人数	随時改定			7月1日現在の被保険者の総数
			7月に月額変更する人数	8月の月額変更 予定者数	9月の月額変更 予定者数	

勤務状況	就業規則等で定めている一般従業員の勤務状況について	1か月の勤務日数	日	1週の勤務時間	時間
	一般従業員以外の方の平均的な勤務状況	1か月の勤務日数	日	1週の勤務時間	時間

報酬等支払状況	給与支払日		日締切 (当月 / 翌月)	日払い (役員・正職員・パート、アルバイト等)	
			日締切 (当月 / 翌月)	日払い (役員・正職員・パート、アルバイト等)	
			日締切 (当月 / 翌月)	日払い (役員・正職員・パート、アルバイト等)	
	昇給月 (ベースアップ含む)		変更前の昇給月	昇給月の変更の有無 0. 無 1. 有	年 回 (月 月 月 月)
	報酬の種類 現在支給している給与等を○で囲んでください。該当するものがない場合は、()に名称を記入してください。	固定的賃金	1.基本給(月給) 2.基本給(日給) 3.基本給(時間給) 4.家族手当 5.住宅手当 6.役付手当 7.物価手当 8.通勤手当 9.その他()		
非固定的賃金		1.残業手当 2.宿日直手当 3.皆勤手当 4.生産手当 5.その他()			
現物給与		1.定期券(1カ月) 2.定期券(3カ月) 3.定期券(6カ月) 4.通勤回数乗車券 5.食事(朝 昼 夜) 6.住宅 7.被服 8.その他()			
賞与等支払予定月 (賞与・期末手当・決算手当 等)		賞与支払予定月の有・無について○をしてください 有 ・ 無	年 回	(月 月 月 月) (※ 有の場合は ⇒)	