

健康保険 出産手当金 支給申請書

(被保険者記入用)

被保険者情報	被保険者	記号			番号			
	氏名	(フリガナ)			生年月日	昭・平・令 年 月 日		
	住所	〒 ー 都・道 府・県			電話番号 (日中の連絡先)	()		
	事業所名称				提出委任	☐ 本申請書の提出を事業主へ依頼します。 (事業主経由(依頼)する場合は✓)		

振込先	金融機関名称	銀行・金庫・信組 農協・その他()	預金種別	普通・当座・その他()
		支店・本店・出張所 その他()	口座番号	
	口座名義 (カタカナで記入)		口座名義区分	被保険者(申請者)・代理人

委任状	口座名義が代理人の場合にご記入ください。	被保険者 (申請者)	本申請に基づく給付金に関する受領を代理人に委任します。	令和 年 月 日
		代理人 (口座名義人)	住所	
			氏名	被保険者との関係()

申請内容	今回の出産手当金の申請は、 出産前の申請ですか、それとも出産後の申請ですか。		☐ 出産前の申請 ☐ 出産後の申請				
	出産前の申請のときは、「出産予定日」を 出産後の申請のときは、「出産予定日」と「出産日」を ご記入ください。		出産予定日	平・令	年	月	日
			出産日	平・令	年	月	日
	出産のため休んだ期間(申請期間)		平・令 年 月 日 から	日間			
			平・令 年 月 日 まで				
出産のため休んだ期間(申請期間)に報酬は受けましたか。 または今後受けられますか。		☐ はい ☐ いいえ					
「はい」と答えた場合、その報酬支払の基礎となった(なる) 期間と報酬額をご記入ください。		平・令 年 月 日 から	円				
		平・令 年 月 日 まで					

注：この申請書は2枚1セットです。2枚目の「事業主／医師・助産師記入用」も必ずご提出ください。

送付先	この給付金の支払通知書は		(〒 ー)
	1. 事業所に 2. 自宅に 3. その他に	送付してほしい	

受付日付印

社会保険労務士の 提出代行者名記載欄

事業主が証明するところ	被保険者氏名											
	労務に服さなかった期間	平・令	年	月	日	から	出勤	有給	この期間に対し賃金を支給しました(します)か。			
		平・令	年	月	日	まで	日間	日	日	☐ はい ☐ いいえ		
	被保険者の	給与の種類	☐ 月給 ☐ 日給 ☐ 時間給 ☐ 歩合給 ☐ その他()				賃金計算	締日	日	支払日	☐ 当月 ☐ 翌月	日
	上記の期間に対して、報酬の全部又は一部支給した(する)場合		年	月	日	～	年	月	日	日間	円	
			年	月	日	～	年	月	日	日間	円	
上記のとおり相違ないことを証明します。令和 年 月 日												
所在地												
事業所名称												
事業主氏名 電話番号 ()												

事業主のみなさまへ

申請期間中の「賃金台帳」と「出勤簿」の写しを必ず添付してください。

医師・助産師記入欄	出産者氏名											
	出産予定年月日	平・令	年	月	日							
	出産年月日	平・令	年	月	日							
	出生児の数	☐ 単胎 ☐ 多胎 (児)										
	生産又は死産の別	☐ 生産 ☐ 死産 (妊娠 か月 週)										
	上記のとおり相違ないことを証明します。令和 年 月 日											
所在地												
医療機関名												
医師・助産師の氏名 電話番号 ()												

* ご記入いただいた内容を訂正する場合は、訂正箇所を二重線で抹消し、正しい内容と氏名(サイン)をご記入ください。